

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**  
на Методическом совете  
экономического факультета  
«18» апреля 2019 г.

**Утверждено**  
решением кафедры экономики и  
бухгалтерского учета  
«10» апреля 2019 г.  
протокол № 8

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ**  
**ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель:

к.э.н., доцент

Е.В. Яроцкая

09.04.2019 г.

Рецензент:

профессор кафедры управления  
производством, д.э.н. профессор

А.В. Белокопытов

09.04.2019 г.

## **Введение**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;
- формирование представлений о специфике деятельности бухгалтера;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения научно-исследовательских работ по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- изучение основных видов первичной документации, используемой для оформления различных хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК;
- ознакомление с правилами составления и заполнения документов по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;
- приобретение и закрепление теоретических знаний и правил формирования первичной документации по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;
- ознакомление с теоретическими правилами составления бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; объекты профессиональной деятельности бухгалтера в организации
	<b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документах; использовать объекты профессиональной деятельности бухгалтера в организации
	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документах; навыками использования объектов профессиональной деятельности бухгалтера в организации
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<b>Знать:</b> стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; объекты и стандартные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК
	<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК
	<b>Владеть:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	<b>Знать:</b> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК, порядок формирования первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК; правила заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; заполнять первичные учетные документы; использовать правила заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; навыками заполнения первичных учетных документов организаций и предприятий АПК.</p>
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели, способы анализа и полученных результатов; организационное, методическое и информационное обеспечение бухгалтерской работы; основные методы организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК</p> <p><b>Уметь:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты деятельности организаций и предприятий АПК; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; формировать первичную документацию организации для оформления различных хозяйственных операций организаций и предприятий АПК</p> <p><b>Владеть:</b> навыками описания экономических процессов и явлений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для организаций и предприятий АПК; навыками оформления различных хозяйственных операций организаций и предприятий АПК</p>
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p><b>Знать:</b> способы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств; рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и способы формирования на его основе бухгалтерских проводок; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в Блок 2 «Практики», и в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая(дополнительная);
- аналитическая, научно-исследовательская(основная);
- учетная (дополнительная).

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 36 часов контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты очной формы обучения проходят практику в течение двух недель на 1 курсе; заочной формы обучения в течение 2 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### **5. Руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов прохождения практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка	
2	<b>Введение в специальность:</b> Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК Документирование хозяйственных операций предприятия АПК Учет поступления и расхода материалов на предприятии АПК Учет поступления и выбытия основных средств на предприятии АПК Учет труда и его оплаты на предприятии АПК Учет продукции растениеводства Учет продукции животноводства Учет денежных средств на предприятии АПК Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК Бухгалтерские проводки на предприятии АПК Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов деятельности предприятий и организаций АПК Выезд в организацию АПК в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой бухгалтера	ПК-1; ПК-4; ПК-14
3	<b>Научно-исследовательская деятельность. История развития бухгалтерского учета</b> Научно-теоретические аспекты экономических знаний в сфере деятельности бухгалтера Задачи профессиональной деятельности бухгалтера в различные исторические периоды и их решение на основе информационной и библиографической культуры Развитие информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете на предприятиях и организациях АПК Основные требования информационной безопасности в бухгалтерском учете	ОК-3; ОПК-1;
4	<b>Формирование отчетных документов по практике</b>	

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является дневник (приложение Д). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

## **8. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения учебной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения учебной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места учебной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по учебной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по учебной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по учебной практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);



- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет аудиторная работа под руководством руководителя практики от Академии (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся отчитывается в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

### **11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике**

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК/ [сост. Е.С. Воробьева, Е.В. Яроцкая]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 44 с. Режим доступа: [https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/metodicheskie\\_rekomendacii\\_uchebnaja\\_praktika\\_38.03.01\\_buhuchet.pdf](https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/metodicheskie_rekomendacii_uchebnaja_praktika_38.03.01_buhuchet.pdf)

### **12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### ***Основная литература:***

1. Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет Учебное пособие [Электронный ресурс] ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».- 2014.- 92 с.- Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586>
2. Мирошниченко, Т.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко, З.В. Удалова. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2013. – 252с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4726>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Шарова Л.И., Широкова Н.П. Бухгалтерское дело: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Шарова, Н.П.Широкова. - Иваново: Научная мысль, 2012. - 136 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589>
2. Яроцкая Е. В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 95 с. Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4827>

#### ***Ресурсы сети «Интернет»***

1. Профессиональная справочная система Техэксперт. <http://www.cntd.ru>
2. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. <http://www.mcx.ru>

### **13. Профессиональные базы данных**

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### **14. Информационные справочные системы**

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://gks.ru/>

**15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

**16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС). При выездном способе проведения практики - материально техническая база предприятий и организаций, обеспечивающих проведение практики.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

### 1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОК -3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; объекты профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; использовать объекты профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; навыками использования объектов профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p>	Дневник о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердое знание:</b> основ экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; объектов профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p> <p><b>Уверенное умение:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; использовать объекты профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p> <p><b>Уверенное владение:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; навыками объектов профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> основ экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части	

		<p>первичных учетных бухгалтерских документов; объектов профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; использовать объекты профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также в части первичных учетных бухгалтерских документов; навыками использования объектов профессиональной деятельности бухгалтера в организации</p>	
<p>ОПК-1</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; объекты и стандартные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК</p> <p><b>Владеет:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>	<p>Дневник о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование</p>

		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердое знание:</b> стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; объектов и стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК</p> <p><b>Уверенное умение:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК</p> <p><b>Уверенное владение:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> стандартных задач	

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; объектов и стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в организациях и предприятиях АПК</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных бухгалтерских расчетов для организаций и предприятий АПК</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью осуществлять документирование хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК</p>	
<p>ПК- 1</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующ</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК, порядок формирования первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК; правила заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p>Дневник о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование</p>

их деятельность хозяйствующих субъектов		<p>собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; заполнять первичные учетные документы; использовать правила заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; навыками заполнения первичных учетных документов организаций и предприятий АПК.</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Твердое знание:</b> исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК, порядка формирования первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК; правил заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.</p> <p><b>Уверенное умение:</b> сбора и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; заполнения первичных учетных документов; использовать правила заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.</p> <p><b>Уверенное владение:</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; навыками заполнения первичных</p>	



		учетных документов организаций и предприятий АПК.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК, порядка формирования первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК; правил заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> сбора и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; заполнения первичных учетных документов; использовать правила заполнения и хранения первичных учетных документов для организаций и предприятий АПК.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК; навыками заполнения первичных учетных документов организаций и предприятий АПК.</p>	
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели, способы анализа и полученных результатов; организационное, методическое и информационное обеспечение бухгалтерской работы; основные методы организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК</p> <p><b>Умеет:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,</p>	Дневник о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование

результаты		<p>анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты деятельности организаций и предприятий АПК; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; формировать первичную документацию организации для оформления различных хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками описания экономических процессов и явлений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для организаций и предприятий АПК; навыками оформления различных хозяйственных операций организаций и предприятий АПК</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Твердое знание:</b></p> <p>стандартных теоретических и эконометрических моделей, способов анализа и полученных результатов; организационного, методического и информационного обеспечения бухгалтерской работы; основных методов организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК</p> <p><b>Уверенное умение:</b></p> <p>на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты деятельности организаций и предприятий АПК; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; формировать первичную документацию организации для оформления различных хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК</p> <p><b>Уверенное владение:</b></p> <p>навыками описания экономических процессов и явлений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способностью анализировать и</p>	

		содержательно интерпретировать полученные результаты для организаций и предприятий АПК; навыками оформления различных хозяйственных операций организаций и предприятий АПК	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b> стандартных теоретических и эконометрических моделей, способов анализа и полученных результатов; организационного, методического и информационного обеспечения бухгалтерской работы; основных методов организации бухгалтерской работы в организациях и предприятиях АПК</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты деятельности организаций и предприятий АПК; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; формировать первичную документацию организации для оформления различных хозяйственных операций для организаций и предприятий АПК</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками описания экономических процессов и явлений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для организаций и предприятий АПК; навыками оформления различных хозяйственных операций организаций и предприятий АПК</p>	
ПК- 14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> способы документирования хозяйственных операций; методы учета денежных средств; рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и способы формирования на его основе бухгалтерских проводок;</p>	Дневник о прохождении практики, индивидуальные задания, собеседование

<p>денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>		<p>нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердое знание:</b></p> <p>способов документирования хозяйственных операций; методов учета денежных средств; рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и способов формирования на его основе бухгалтерских проводок; нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; первичной документации организаций АПК для оформления различных хозяйственных операций.</p> <p><b>Уверенное умение:</b></p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.</p>	

		<p><b>Уверенное владение:</b>  навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b>  способов документирования хозяйственных операций; методов учета денежных средств; рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и способов формирования на его основе бухгалтерских проводок; нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; первичной документации организаций АПК для оформления различных хозяйственных операций.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b>  осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать первичную документацию организации АПК для оформления различных хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b>  навыками осуществления документирования хозяйственных операций; навыками проведения учета денежных средств; способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение индивидуальных заданий	не выполнены или все задания решены неправильно	решено только одно задание	решены все задания, но имеются ошибки	все задания решены без ошибок
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную

	образовательно-культурная эрудиция, дневник не заполнен	подготовленность, дневник заполнен с явными погрешностями	образовательно-культурную эрудицию, дневник заполнен с замечаниями	научную и образовательно-культурную эрудицию, дневник заполнен полностью
--	---	---	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**Задание 1.**

Составьте и заполните доверенность от 5 августа 20\_\_ № 83. На имя Поливанова Н. Ф. (паспорт серии 6602 400783 выдан Ленинским РОВД города Смоленска 20 апреля 2002 г.) на получение от ЗАО «Дорогобуж» по счету-фактуре от 5 августа 200\_\_ г. № 178 минеральных удобрений (хлористого калия — 30ц, суперфосфата — 20ц, селитры аммиачной — 70ц, сульфат-аммония — 50ц). Доверенность действительна до 15 августа. Платательщик – ОАО «Заря». Расчетный счет в Агропромбанке г. Смоленска № 40702045151945381811. Доверенность подписана директором, главным бухгалтером и заверена печатью.

**Задание 2.**

Составьте счет-фактуру (поставщика) от 5 августа 20\_\_ г. № 178. Поступили от ЗАО «Дорогобуж» (расчетный счет № 40702012189448514712 в ОАО «СКА-Банк» г. Дорогобуж) и оприходованы в ОАО «Заря» Смоленского района (расчетный счет № 40702045151945381811 в Смоленском отделении Агропромбанка) минеральные удобрения согласно договору от 17 декабря прошлого года № 173. Состав груза был следующий:

Наименование	Количество, ц	Цена, руб./ц
Хлористый калий	30	1562-23
Суперфосфат	20	1896-85
Селитра аммиачная	70	1456-56

**Задание 3.**

На основании приведенных данных заполните лимитно-заборную карту № 38. Со склада нефтепродуктов для работы трактора К-700 (тракторист Нефедов А. В.) на вспашку зяби в бригаде № 3 отделения № 1 в августе 20\_\_ г. отпущено (кг):

Число месяца	Дизельное топливо	Автол	Дизельное масло
1	100	5	
2	64		
3	98		
4	96		10
5	95		
И т.д.	...	...	...
Итого	2650	15	25

Установленная норма выдачи топлива — 100 кг, утверждена руководителем и бухгалтером организации.

Получение нефтепродуктов подтверждается подписями тракториста.

**Задание 4.**

На основании приведенных данных заполните накладную (внутрихозяйственного назначения) № 154. Согласно указанию руководителю 5 августа 20\_\_ г. со склада нефтепродуктов отделения № 3 передано отделению № 2 автола 200 кг через учетчика Портного А. Ф., который и принял его под отчет.

### **Задание 5.**

На основании приведенных данных заполните акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов № 8. Израсходованы 25 августа 200\_\_ г. в бригаде № 2 отделения № 1 на подкормку озимой пшеницы (площадь 100 га) следующие минеральные удобрения: хлористый калий — 200 ц, суперфосфат — 120 ц с содержанием действующего вещества, соответственно 20 и 40 %. Цена их указана выше (при поступлении).

### **Задание 6.**

Составьте акт (накладная) приемки-передачи основных средств от 10.09. 20\_\_ г. № 86 на основании данных приведенных ниже.

Комиссия, назначенная приказом № 295 директора организации от 5 сентября 200\_\_ г., в составе председателя — главного агронома Михайлова А. И., членов комиссии — управляющего отделением № 1 Костина В. М., заведующего складом Андреева В. П., в присутствии прораба Казакова В. И. 10 сентября 200\_\_ г. осмотрела и приняла склад минеральных удобрений, построенный в отделении № 1 хозяйственным способом. Склад построен по типовому проекту, емкость 800 т. Характеристика объекта: фундамент бутобетонный, стены кирпичные, перекрытия деревянные, кровля шиферная, пол цементированный, имеется электроосвещение. Строительная кубатура 1600 м, полезная площадь 500 м. Здание склада соответствует техническим условиям и признано пригодным для эксплуатации. Норма амортизации на полное восстановление - 2,8%. Объект сдан под ответственность Андреева В. П., сдал прораб Казаков В. И. Объекту присвоен инвентарный номер 120. Сметная стоимость строительства 12450 тыс. руб., фактическая— 12500 тыс. руб.

### **Задание 7.**

На основании данных составьте акт (накладная) приемки-передачи основных средств от 15.09. 2000\_\_ г. № 96.

Комиссия, назначенная приказом директора от 31 января 20\_\_ г. № 20, в составе председателя — главного инженера Мишина А. Г. и членов комиссии — заведующего ремонтной мастерской Щукина А. П., тракториста Рябинина П. И. 15 сентября 200\_\_ г. осмотрела полученный от поставщика трактор МТЗ-82 выпуска 200\_\_ г. (паспорт № 331724), стоимостью 250 тыс. руб. Заключение комиссии: трактор дефектов не имеет. Для эксплуатации трактор принял тракторист Рябинин П. И. Объекту присвоен инвентарный номер 60.

### **Задание 8.**

Оформите акт приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию № 15 от 15.09. 20\_\_ г. используя следующие данные:

Комиссия в составе председателя — главного агронома Михайлова А. И. и членов комиссии — агронома Николаевой В. А., управляющего отделением № 1 Костина В. М. и бригадира бригады № 3 Волкова Г. П. 15 сентября 200\_\_ г. приняла в эксплуатацию плодовый сад, заложенный пять лет назад в бригаде № 3 на участке № 4. Общая площадь яблоневого сада 20 га. Всего заложено 40 рядов по 90 деревьев в каждом ряду. Состояние насаждений удовлетворительное. Фактические затраты на закладку и выращивание сада составили 8100 руб. на 1 га. Саду присвоен инвентарный номер 26.

### **Задание 9.**

Составьте акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов от 16.09.20\_\_ г. № 19.

Комиссия в составе председателя — главного инженера Мишина А. Г. и членов комиссии — заведующего ремонтной мастерской Щукина А. П. и шофера Спирина В. П. 16 сентября 20\_\_ г. осмотрела и приняла из капитального ремонта автомашину ГАЗ-53А, инвентарный номер 143. Капитальный ремонт выполнен в ремонтной мастерской организации полностью и без дефектов. Автомашина находилась в ремонте с 20 августа по 10 сентября текущего года по заказу № 17. Автомашину из капитального ремонта получил Спирин В. П., сдал Щукин А. П., фактическая стоимость капитального ремонта 16500 руб.

### **Задание 10.**

Заполните акт на списание основных средств от 25.09.20\_\_ г. № 19 используя данные приведенные ниже.



Комиссия в составе председателя — главного агронома Михайлова А. И. и членов комиссии — управляющего отделением № 1 Костина В. М., прораба Казакова В. И., главного бухгалтера Павлова М. В. 25 сентября 20\_\_ г. осмотрела овощехранилище, построенное и введенное в эксплуатацию 20 лет назад (инвентарный номер 150) и установила, что овощехранилище в результате длительного использования пришло в ветхость и непригодно для дальнейшей эксплуатации. За время эксплуатации проведено два капитальных ремонта на общую сумму 60000 руб. От ликвидации овощехранилища получено дров 15 м3 на сумму 3000 руб. Дрова отправлены по накладной от 26 сентября №149 на склад № 2. Балансовая стоимость овощехранилища — 17 000 тыс. руб., сумма начисленной амортизации — 16 395 тыс. руб. Расходы по ликвидации овощехранилища составили 5,5 тыс. руб.

#### **Задание 11.**

Оформите акт на выбраковку скота из основного стада от 25.09. 20\_\_г. № 156 пользуясь данными.

Комиссия, назначенная приказом директора организации от 24 сентября 200\_\_ г. № 320, в составе председателя — главного зоотехника Васильева А. В. и членов комиссии — главного ветврача Мамина С. Н., бригадира фермы № 2 Ивановой Г. А. 25 сентября 200\_\_ г. произвела выбраковку из группы доярки Поповой М. И. коровы по кличке Радуга, инвентарный номер 884, черно-пестрой породы, возраст 5 лет, класс по бонитировке — элита, упитанность средняя, живая масса по книге учета движения скота 550 кг, фактическая при выбытии — 570 кг. Причина выбраковки — полиартрит. Корова без постановки на откорм сдана на мясокомбинат. Балансовая стоимость — 7500 руб.

#### **Задание 12.**

Составьте акт приемки-передачи основных средств № 13 на основании данных приведенных ниже.

В бригаде № 1 отделения № 1 принимается в эксплуатацию 17 января 20\_\_ г. капустохранилище, выстроенное хозяйственным способом. Фактическая стоимость 127 тыс. руб. Объекту присваивается инвентарный номер 145. Комиссия в составе заместителя директора Якутина М. Я., прораба Петренко А. Ф., агронома Зайченко Н. А., кладовщика Тимофеева Д. К., рабочих строительства Карпова А. С., Коротун Ф. Г., бухгалтера Алешина А. А., утвержденная приказом от 15 января № 105, произвела осмотр принимаемого в эксплуатацию капустохранилища.

Краткая характеристика объекта: капустохранилище кирпичной кладки, фундамент железобетонный, кровля шиферная, кубатура 6981 м3, полезная площадь 1348 м2, вместимость 11 000 ц. Объект техническим условиям соответствует, доделки не требуются. Заключение комиссии — принять объект с оценкой «хорошо».

#### **Задание 13.**

Оформите акт приемки-передачи основных средств № 17 на основании данных приведенных ниже.

Комиссия в составе главного инженера Параваева А. А., управляющего отделением № 1 Самарского А. К., механика Короткова Н. А., бригадира тракторной бригады Ляшенко Ф. Н., бухгалтера Алешина А. А. согласно данным инвентаризации выявила не оприходованный ранее плуг ПЛН-5-35 стоимостью 2,4 тыс. руб. Срок использования его 4 года. Плугу присвоен инвентарный номер 1583. Акт составлен 20 января 20\_\_ г., подписан членами комиссии и утвержден директором организации.

#### **Задание 14.**

Составьте акт на перевод животных № 27 на основании данных приведенных ниже.

На ферме № 1 крупного рогатого скота отделения № 2 после отела 3 января 20\_\_ г. переводятся животные из группы «Телки старше двух лет» в группу «Коровы». Телки были закреплены за скотником Авдюшко Н. Т.

Инвентарный №	Живая масса, кг	Мась	Возраст, лет	Первоначальная стоимость, руб.	За кем закреплена
3252	420	Черно-пестрая	3	43200	Макарчук Г.И.
3253	418	Черно-пестрая	3	42800	Омелян М.В.
3254	422	Черно-пестрая	3	44000	Макарчук Г.И.

### **Задание 15.**

Заполните акт № 9 на выбраковку животных из основного стада на основании данных приведенных ниже.

7 января 20\_\_ г. на ферме № 1 отделения № 2 комиссия в составе главного зоотехника Мороза В. Е., ветврача Корниенко Ф. Г., заведующего фермой Котова Г. Н., назначенная по приказу № 11 от 5 января, провела выбраковку коровы по кличке Майка, инвентарный номер 1115, возраст 12 лет, черно-пестрой породы. Происхождение: отец Буян, мать Красавка, класс по бонитировке II, упитанность средняя, живая масса по книге учета движения скота 530 кг, фактически при выбраковке 520 кг, балансовая стоимость 84500 руб. Корова выбраковывается по возрасту и реализуется без постановки на откорм. Акт подписали члены комиссии.

### **Задание 16.**

Составьте акт № 9 приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию на основании данных приведенных ниже.

В бригаде № 2 отделения № 2 комиссия в составе главного агронома Шустова Ф. А., управляющего отделением Княжеченко И. А., агронома Прядко П. Д., бухгалтера Савиной М. П. 10 января 20\_\_ г. приняла молодой яблоневый сад площадью 15 га. Всего заложено 50 рядов по 90 деревьев в каждом. Состояние насаждений хорошее. Затраты по закладке составили 80000 руб. на 1 га. Саду присвоен инвентарный № 7. Высажены следующие сорта деревьев (га): Антоновка обыкновенная — 5; Ренет Симиренко — 10.

Акт подписали члены комиссии и утвердил директор организации.

### **Задание 17.**

Оформите акт № 5 на списание многолетних насаждений на основании данных приведенных ниже.

В бригаде № 1 отделения № 3 комиссия в составе главного агронома Шустова Ф. А., управляющего отделением Кремнева В. С., агронома Борисенко Ф. Ф., бухгалтера Капитоновой К. К., бригадира садоводческой бригады Кремнева Н. И., назначенная приказом № 8 от 3 января 20\_\_ г., осмотрела 5 января многолетние насаждения (сад) и списала их вследствие гибели от вымерзания. Сорт яблонь Антоновка обыкновенная, площадь посадки 10 га, год посадки четырнадцать лет назад, год принятия в эксплуатацию 20\_\_ г., количество деревьев по данным последней инвентаризации 3000 шт., наличие пригодных после вымерзания на 1 га 25 шт. Балансовая стоимость сада 800 тыс. руб., начислена амортизация на сумму 170 тыс. руб. Заключение комиссии — сохранять сад в таком состоянии экономически нецелесообразно. В результате раскорчевки по наряду № 187 начислена заработная плата рабочим 700 руб.; получено 40 м<sup>3</sup> дров на сумму 1000 руб., которые оприходованы по накладной (внутрихозяйственного назначения) № 245 от 15 января. Акт утвержден директором организации.

### **Задание 18.**

Составьте акт № 26 на списание основных средств на основании данных приведенных ниже.

На ферме № 2 отделения № 2 комиссия в составе заместителя директора Якутина М. Я., главного зоотехника Мороза В. Е., прораба Петренко А. Ф., управляющего отделением Тонконоженко В. Г., бухгалтера Алешина А. А. осмотрела 17 января 20\_\_ г. коровник, инвентарный номер 195. Первоначальная стоимость коровника 335 тыс. руб., введен в эксплуатацию 20 лет назад, проведено два капитальных ремонта на сумму 157 400 руб.

Техническое состояние на день осмотра: кровля ветхая, стены полуразрушены, к восстановлению непригоден.

Заключение комиссии — списать вследствие полной амортизации.

В результате ликвидации объекта начислена заработная плата рабочим по наряду № 175 от 25 января в сумме 150 000 руб. и получены следующие материалы, оприходованные по накладной № 214:

шифер, бывший в использовании, — 200 листов на 500 руб.;

дрова — 30 м<sup>3</sup> на 360 руб.

Акт утвержден директором организации.

**Задание 19.**

На основании приведенных данных составить учетный лист № 52 тракториста-машиниста (на сельскохозяйственные работы трактора). В августе 20\_\_ г. тракторист Сидоров В. А. на тракторе ДТ-75, инвентарный № 45, проводил пахоту зяби в бригаде № 2 отделения № 1 на поле № 7.

За проработанные дни им выполнен следующий объем работ:

Числа месяца	Отработано, час.	Норма выработки и за смену, га	Расценка, руб.	Фактически выполнено, га		Расход топлива, кг	
				в натуре	в переводе на условные га	по норме на 1 га	фактически
2	10	4,8	44,1	6,0		20	116
3	10	4,8	44,1	5,8		20	114
4	10	4,8	44,1	6,2		20	118
6-10	50	4,8	46,9	30,0		20	590
11-15	50	4,8	49,7	30,0		20	596

Вспашка зяби выполнялась на землях хозяйства. Агротехнические условия делятся на три периода: с 1 по 5 августа, с 6 по 10 августа и с 11 по 15 августа. Коэффициент перевода в условные гектары 1,6. За классность трактористу начисляется 10 % дополнительно к основной заработной плате.

Остаток топлива на дату выдачи учетного листа 40 кг, выдано согласно лимитно-заборной карте 1650 кг, израсходовано 1650 кг, остаток на дату сдачи листа 40 кг. Документ подписали тракторист, бригадир, агроном. Оценка выполненной работы агрономом хорошая, простоев не было.

**Задание 20.**

На основании приведенных данных составить учетный лист № 78 тракториста-машиниста (на сельскохозяйственных работах комбайна). В августе комбайнер Федин И. А. на комбайне СК-5 «Нива», инвентарный № 42, в бригаде № 2 проводил уборку ячменя путем прямого комбайнирования.

Агротехнические условия — IV период. За проработанные дни им выполнен следующий объем работ:

Числа месяца	Отработано, час.	Убрано, га	Намолочено, ц	Норма расхода топлива, кг	Фактически израсходовано, кг
1	10	12	96	5	58
2	10	11	88	5	52
3	10	12	96	5	60
4	10	10	80	5	50
5	10	11	88	5	53
6-10	50	55	440	5	267

В организации ООО «Золотая Нива» приняты следующие нормы оплаты труда при прямом комбайнировании на комбайне СК-5 «Нива». Ежедневная норма выработки 9 га. Расценки установлены: за качественное выполнение работ 300 руб. за 1 га, за намолоченное зерно на протяжении всего периода уборки 19 руб. за 1 т, в четвертом периоде работ (при скашивании более 120 га) расценки повышаются на 100 % от оплаты за основной намолот. Оплата за классность — 20 % от основной оплаты за намолот.

Остаток топлива на дату выдачи учетного листа 60 кг, выдано по лимитно-заборной карте 500 кг, израсходовано 540 кг, остаток на дату сдачи учетного листа 20 кг. Документ подписали комбайнер, бригадир, агроном. Качество работ признано хорошим.

**Задание 21.**

На основании приведенных данных составить учетный лист № 115 труда и выполненных работ (для бригады).

Бригадой № 2 отделения № 1 (выполнялись 10 августа 20\_\_ г. работы на току (бригадир Иващенко Н. Д.): погрузка озимой пшеницы зернометом и подбуртовка озимой пшеницы. Работа проводилась бригадным методом.

Норма погрузки зерна в автомашины 10 т, расценка за норму 310 руб. Фактически погружено к отправке 100 т. На работу затрачено времени 5 ч. Норма подбуртовки зерна натоку 10 т, за норму расценки 380 руб. Фактически выполнено 30 т. На работу затрачено времени 3 ч.

Работы выполняла бригада в составе 10 человек:

Фамилия, И.О.	Продолжительность работы, час.	Фамилия, и.о.	Продолжительность работы, час.
Глущенко Е.Н.	8	Аркатов Т.И.	8
Чебаков Л.К.	8	Дорофеев Т.Ф.	8
Мелихов А.Ф.	8	Мирошко И.М.	8
Ромазиев С.Ю.	8	Гриценко С.А.	8
Корчагин А.В.	8	Юдин В.А.	8

За руководство звеном Глущенко Е. Н. доплачивается 10 % надбавки к основному заработку.

Работу приняли заведующий током и агроном.

**Задание 22.**

На основании приведенных данных составить расчет № 75 начисления оплаты труда работникам животноводства (дояркам). В августе 20\_\_ г. на ферме № 1 отделения № 1 (бригадир Корниенко Ф. Л.) начислена оплата труда дояркам. Расценки, применяемые в хозяйстве для начисления оплаты труда: за 1 ц молока 140 руб.; за получение одного теленка 500 руб., за осеменение одной коровы 360 руб., по уходу за одной нетелью 220 руб., за качество молока ( 1 сорт) – 350 руб. за тонну. В течении месяца на ферме работали:

Ф.И.О. доярки	основной	Получено		припло да, гол.	Осеменен ие коров, гол.	Закреплено нетелей, гол.
		молока, ц				
		всего	в том числе 1 сорта			
Птахина Г.Т.		81,5	68	8	8	5
Емельянцева Л.А.		89,2	75	5	7	6
Сидельникова М.Ф.		129,2	110	5	7	5
Филимонова А.В.		150,4	126	2	7	-
Богатырева Ю.Ф.		70,2	60	5	4	-
Васильченко А.И.		150,6	127	4	9	-

Дояркам Птахиной Г. Т., Филимоновой А. В., Васильченко А. И. начисляется за классность 10 % оплаты за надоенное молоко. Кроме того, на ферме работали подменные доярки для замены основных доярок в выходные дни, дни отпуска и дни болезни:

Фамилия и.о., подменной доярки	Получено		
	молока, ц		приплода, гол.
	всего	в том числе 1 сорта	
Сверчкова Е.Л.	128,8	110	3
Мельникова А.К.	150,6	126	2
Косорукова В.Д.	60,0	52	-
Каменьщикова О.П.	145,2	122	5

Всем подменным дояркам начислено за классность в размере 10 % оплаты за надоенное молоко.

Согласно табелю учета рабочего времени доярки отработали на ферме следующее количество дней и часов:

Фамилия, и., о.	Отработано		Фамилия, и., о.	Отработано	
	дней	часов		дней	часов
Птахина Г. Т.	14	112	Васильченко А. И.	23	184
Емельянцева Л. А.	15	120	Сверчкова Е. Л.	22	176
Сидельникова М. Ф.	22	176	Мельникова А. К.	23	184
Филимонова А. В.	23	184	Косорукова В. Д.	10	80
Богатырева Ю. Ф.	11	88	Каменьщикова О. П.	23	184

Расчет начисления оплаты труда подписали зоотехник, бригадир (заведующий фермой), бухгалтер.

### Задание 23.

На основании приведенных данных составить табель № 28 учета использования рабочего времени.

За август 200\_\_г. начислена заработная плата административно-управленческому персоналу отделения № 1 за отработанное время.

Фамилия, и. О.	Должность	Месячный оклад.
Самарский Н. Н.	Управляющий	10700
Пустоватов Г. С.	Главный агроном	10700
Леденев В. Г.	Главный инженер	10000
Хомяков Ю. В.	Ведущий гидротехник	20300
Кудрявцева Г. Ф.	Главный инженер	20200
Коржова Т. П.	Ведущий биотехник	10600
Ильяшенко Т. Г.	Ведущий бухгалтер–экономист	23200
Бондаренко М. Т.	Бухгалтер	21900
Новикова М. А.	Главный зоотехник	21200

Продолжительность рабочего дня 8 ч с двумя выходными дням в неделю. Уборщица Аникеева Т. В. с 14 августа болела, за что ей будет начислено по листку нетрудоспособности. Старший гидротехник Хомяков Ю. В. был в командировке с 17 по 21 августа. Бухгалтер Коржова Т. П. с 24 августа находится в отпуске. Табель подписали управляющий отделением и старший бухгалтер.

### Задание 24.

На основании приведенных данных составить наряд № 105 на сдельную работу (для бригады). Бригада ремонтно-строительного участка в составе 7 человек 5 августа 20\_\_ г. получила следующее задание:

Описание работ	Норма времени на партию	Количество во дней	Расценка за 1 час., руб.	Отработка но, час.	Отработка но, дней
Ремонт ручных тележек	64	8	93	64	8
Установка вакуумных насосов и водоподогревателей с опробованием их	24	3	93	24	3
Получение металла с подготовкой его для изготовления кормушек	192	24	93	192	24
Ремонт теплотрассы	8	1	93	8	1
Ремонт водопровода и поилок	64	8	93	64	8

Задание выдал заведующий мастерской Журкин Н. Ф., задание принял бригадир Киселев А. Г.

Работа отнесена к IV разряду и выполнялась с 5 по 30 августа следующим составом рабочих (согласно таблице):

Фамилия, и.о.	Рабочие дни	Отработано, час.	Отработано, дн.
Киселев А.Г.	4-7, 10-12, 17-20	88	11
Кузнецов Г.Т.	4-7, 10-13, 17-20, 24-29	144	18
Шик В.И.	26-30	40	5
Шевченко Н.Ф.	19	8	1
Белюк И.Ф.	20-21, 24-25	32	4
Рудик И.М.	20-21, 24-25	32	4
Ким В.В.	25	8	1

Табель подписал заведующий мастерской Журкин Н. Ф.

#### Задание 25.

На основании приведенных данных составить путевой лист № 78 трактора. В бригаде № 2 отделения № 1 учетчиком Науменко Ф. Л. 5 августа выписан путевой лист трактора МТЗ – 50 № 86-28 (тракторист Клаус В. Г.) на подвоз питьевой воды. Груз доставлен овощеводческим звеньям на расстояние 12 км. Доставка воды осуществлялась 2 раза в день прицепной цистерны емкостью 0,8 т. Остаток топлива при получении путевого листа 10 кг, выдано 90 кг, остаток при сдаче листа 20 кг.

Работа начата в 7 ч утра и закончена в 16 ч. Коэффициент перевода тонно-километров в условные гектары 0,15, расход топлива по норме на 1 ткм 4,2 кг, фактически израсходовано 80 кг.

Расценка за 1 ткм 183,5 руб. Трактористу начисляется за классность 10 % основного заработка.

#### Задание 26.

На основании приведенных данных составить наряд № 35 на сдельную работу (индивидуальный). Нормировщиком Кузнецовым А. А. 3 августа 20\_\_ г. на имя Гетте Т. А. выдан наряд на ремонт трактора Т-150К № 56-70.

Объем заданий и расценки по ремонту определены следующие:

Описание работ	Разряд работ	Норма времени, час.	Расценка за 1 час., руб.
Ремонт и установка двигателя на трактор	5	33,3	163,7
Мойка деталей	3	13,4	151,2
Дефектовка деталей	5	9	163,7
Комплектовка деталей	4	6,6	156,6
Испытание работы двигателя, обкатка и устранение неисправностей	5	5,3	163,7

Слесарь Гетте Т. А. работал 3, 4, 7, 10 — 14 августа по 8 ч ежедневно.

#### Задание 27.

Заполните реестр отправки зерна и другой продукции с поля № 15.

На ток отделения № 1 ОАО «Заря» 2 августа 20\_\_ г. поступило зерно озимой ржи, убранной комбайнером Петровым Ф. С. комбайном «Колос» на поле № 2. Зерно от комбайна доставил шофер Аникин П. Н. на автомашине ГАЗ-52 № 71-84. За первый рейс бункерная масса составила 2000 кг, масса брутто — 4530 кг, масса нетто — 2030 кг. За второй и третий рейсы масса соответственно составила: 2-й рейс 2100 кг, 4620 кг, 2120 кг; 3-й рейс 2070 кг, 4570 кг, 2070 кг. Масса тары — 2500 кг.

#### Задание 28.

Оформите акт на сортировку и сушку продукции растениеводства №15.

Натоку центрального склада ООО «Заря» 2 сентября 20\_\_ г. для очистки и сушки на зерноочистительном пункте КЗС-30 отпущена партия зерна озимой пшеницы в количестве 92340 кг. После очистки и сушки получено товарного зерна 8390 кг, зерноотходов 6600 кг, неиспользуемых отходов 1840 кг. Натура пшеницы озимой до сортировки и сушки составила

630 кг, влажность — 16,7%, а после сортировки и сушки соответственно 730 г и 15,5%, акт подписали заведующий складом Орлов Н. В. и рабочий Захаров В. И. Акт утвердил главный агроном Минаев Б. К.

### **Задание 29.**

Составьте акт № 20 на приемку грубых и сочных кормов. Для определения массы оприходованного сенажа воспользуйтесь формулой:

$$B = 600 * \frac{\text{Ш1} + \text{Ш2}}{2} * \frac{\text{Д1} + \text{Д2}}{2} * \Gamma$$

25 августа 20\_\_ г. комиссия в составе управляющего отделением № 1 Соболева В. Н., агронома Заботина И. К., зоотехника Смирнова А. Ф., бригадира Маковецкого П. Н., кладовщика Киселевой В. М. произвела приемку сенажа. Закладка сенажа производилась 1 — 2 августа из многолетних трав, выращенных на поле № 1 площадью 15 га (осушенные земли). Размеры сенажной траншеи: ширина по низу — 5 м (Ш1), ширина по верху — 7 м (Ш2), длина траншеи по низу — 22 м (Д1), длина траншеи по верху — 24 м (Д2), глубина траншеи — 3 м (Г). Масса 1 м<sup>3</sup> сенажа составляет 600 кг. Сенажной траншее присвоен № 5, расположена она на скотном дворе фермы № 1. Сенаж на ответственное хранение приняла Киселева В. М.

### **Задание 30.**

Оформите дневник № 10 поступления сельскохозяйственной продукции.

В бригаде № 3 отделения № 1 10 августа 20\_\_ г. был собран картофель с площади 0,6 га звеном № 2 в составе 18 рабочих. Собрано всего 10 000 кг и сдано на склад № 1 (кладовщик Семененко И. В.). Сбор каждым рабочим составил (кг):

Баранова А. П. — 550	Дымарь К. С. - 575
Санникова М. П. — 600	Осипенко Ф. С. - 585
Омелянчук К. Б. — 620	Воячук А. Ф. - 600
Петрова М. С. — 580	И т. д.

Картофель отправлен по накладной № 73.

### **Задание 31.**

Составьте накладную (внутрихозяйственного назначения) № 514. С тока на центральный склад 3 августа 20\_\_ г. отправлено 4060 кг зерна озимой пшеницы Мироновская 808. Перевозка производилась машиной ВДД - 14-62 (шофер Лымарь А. С.). Зерно принял кладовщик Сидоренко П.И.

### **Задание 32.**

Заполните товарно-транспортную накладную № 145. С тока № 1 (заведующий Березкин Н. Ф.) бригады № 2 отделения № 1 отправлено на Калачевский хлебоприемный пункт 3 августа 20\_\_ г. зерно озимой пшеницы Мироновская 808 на автомашине ГАЗ-53 157 ПР 67 (шофер Агуреев П. П., путевой лист № 1501). Зерно отправлено в счет выполнения договорных обязательств (договор № 18 от 01 августа 200\_\_ г). При отправке оказалось: масса брутто 8900 кг, масса нетто 5300 кг, тара 3600 кг, влажность зерна 15 %, засоренность 1,2 %. Расстояние перевозки 55 км. Зерно принято на склад № 2 хлебоприемного пункта. В результате приемки оказалось: масса брутто 8860 кг, тара 3590 кг, масса нетто 5270 кг. Способ разгрузки механический. Прибытие 14 ч 30 мин, убытие 15 ч, простоев нет. Зерно принял заведующий складом Михайлов А. М.

### **Задание 33.**

Оформите ведомость № 4 движения зерна и другой продукции. В течение дня 3 августа 20\_\_ г. по реестрам отправки зерна и другой продукции с поля на ток № 1 (заведующий током Березкин Н. Ф.) поступила озимая пшеница Мироновская 808 от комбайнеров Лисина Ф. М.— 30 150 кг, Аверченко А. С. — 28 150 кг, Борисенко А. О. — 31 500 кг, Земенского Б. П. — 31 500 кг, Савинкова А. П. — 29 500 кг, Волкова М. С. — 30 050 кг. По товарно-транспортным накладным отправлено зерна Калачевскому элеватору 150 500 кг, по накладным (внутрихозяйственного назначения) перевезено на центральный склад 20350 кг. Остаток зерна на начало дня 3 августа натоку— 18 500 кг.

#### **Задание 34.**

Оформите товарно-транспортную накладную № 1504. На ОАО «Роса» 1 августа 20\_\_ г. отправлено молоко через шофера Беляко М. И. с молочной фермы № 4 отделения № 2. Масса молока нетто 1785 кг, жирность 3,7 %, кислотность 18 Т, группа I, класс I, сорт I, температура 20. Анализ провел Новиков В. А., принял молоко для перевозки Беляков М. И. Молоко доставлено на приемный пункт в 8 ч 30 мин, принято в 9 ч 00 мин. При приеме оказалось: масса молока нетто 1785 кг, жирность 3,7 %, кислотность 18 Т, группа I, класс I, сорт I, температура 20. Отпущено обезжиренного молока 840 кг.

#### **Задание 35.**

Составьте лимитно-заборную карту № 87. По разрешению руководства с фермы № 4 отделения № 2 отпускается ежедневно молоко детскому комбинату. Получает молоко заведующая комбинатом Сидорова С. Н. Лимит отпуска на август 20\_\_ г. разрешен в количестве 2700 кг и утвержден директором Штепо В. И. и главным бухгалтером Замираевым А. В. Ежедневный отпуск молока составил (кг): 1 августа — 144, 2 августа — 108, 3 августа — 108, 4 августа — 108, 5 августа — 108 и т. д. Всего за месяц выдано 2700 кг. Получение молока за каждый день удостоверено подписью Сидоровой С. Н.

#### **Задание 36.**

Заполните ведомость № 53 движения молока. По ферме № 4 отделения № 2 в течение дня 1 августа 20\_\_ г. было отпущено молоко (кг): детскому комбинату — 144; на молокоперерабатывающий пункт хозяйства — 108; для реализации государству — 2413; на выпойку телят — 180.

#### **Задание 37.**

Оформите дневник № 106 поступления сельскохозяйственной продукции. На птицеферме № 1 отделения № 3 оприходованы 1 августа 20\_\_ г. яйца кур. Поголовье птицы 5000 голов. За день снято яиц (шт.): всего 3500, в том числе целых 3000, боя 350 шт. молодняка кур 150, вся продукция сдана на центральный склад. Дневник подписал заведующий фермой и заведующий складом.

#### **Задание 38.**

Составьте акт № 45 настрига и приема шерсти. На овцеводческой ферме № 1 отделения № 3 (старший чабан Мызгин А. К.) 1 августа 20\_\_ г. острижены овцематки мясошерстной породы в количестве 500 голов. На начало года поголовье составляло 1490 голов, на день стрижки — 1500 голов. Настриг шерсти с одной овцы по плану 2,8 кг, фактически получено 3,0 кг. Классификация шерсти: I класса — 1240 кг, II класса — 260 кг.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Собеседования по итогам прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится по вопросам, которые задает преподаватель.**

#### **Примерные вопросы для собеседования**

1. Основы экономических знаний в сфере деятельности бухгалтера в сфере агропромышленного комплекса
2. Задачи профессиональной деятельности бухгалтера в сфере агропромышленного комплекса в различные исторические периоды
3. Развитие информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете в организациях и предприятиях АПК
4. Основные требования информационной безопасности в бухгалтерском учете в организациях и предприятиях АПК
5. Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий агропромышленного комплекса
6. Документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК
7. Учет денежных средств



8. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК
9. Бухгалтерские проводки в организациях АПК
10. Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов деятельности предприятий агропромышленного комплекса
11. История развития бухгалтерского учета в сфере АПК
12. Бухгалтерская документация предприятий агропромышленного комплекса и ее характеристика
13. Учет поступления и расхода материалов на предприятиях АПК
14. Учет поступления и выбытия основных средств на предприятиях АПК
15. Учет труда и его оплаты на предприятиях АПК
16. Учет продукции растениеводства
17. Учет продукции животноводства

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК/ [сост. Е.С. Воробьева, Е.В. Яроцкая]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 44 с. Режим доступа:

[https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/metodicheskie\\_rekomendacii\\_uchebnaja\\_praktika\\_38.03.01\\_buhuchet.pdf](https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/metodicheskie_rekomendacii_uchebnaja_praktika_38.03.01_buhuchet.pdf)

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, И.О.)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Кафедра экономики и бухгалтерского учета**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях  
и организациях АПК»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения учебной практики (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности)**

студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:** *изучить* \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_  

должность
(подпись)
(расшифровка)

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  

(дата)
(подпись)
(фамилия. И.О. студента)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОК- ОПК- ПК-	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

фамилия, имя, отчество

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Оформление обязательных документов о практике	

(ПОДПИСЬ)

(Фамилия И.О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка)